

# Studijní a zkušební řád

## Článek 1

### Základní ustanovení

Tento studijní a zkušební řád se vztahuje na studenty v studijních programech vyšší odborné školy studujících od školního roku 2009/2010 v prvních ročnících uskutečňované Vyšší odbornou školou informačních služeb, Praha 4, Pacovská 350.

## Článek 2

### Vymezení působnosti ředitele školy

1. Rozhodnutí ředitele školy podle tohoto studijního a zkušebního řádu se vztahují na studenty zapsané ke studiu ve studijních programech od školního roku 2009/2010 v prvních ročnících, které jsou uskutečňovány na Vyšší odborné škole informačních služeb, Praha 4, Pacovská 350.

## Článek 3

### Studijní programy a studijní obory

1. Studium se uskutečňuje v rámci akreditovaných studijních programů vyšší odborné školy.
2. Studijní program a studijní obor je vymezen:
  - a) charakteristikou
  - b) profilem absolventa
  - c) podmínkami absolvování,
  - d) studijním plánem.
3. Studijní plán stanoví:
  - a) charakteristiku studijních předmětů (dále jen předmět) a jiných studijních povinností (včetně závěrečné zkoušky), jejich strukturu a způsob ověření studijních výsledků,
  - b) obsah absolutoria,
  - c) vzorový plán studia.

## Článek 4

### Forma studia

1. Prezenční forma studia je charakterizována tím, že:
  - b) vzorový studijní plán je doporučeným časovým rozpisem plnění studijních povinností,
  - b) výuka probíhá zejména formou přednášek, cvičení, seminářů, popřípadě jejich kombinací (tzv. přímá výuka),
  - c) doplňkovou formou výuky jsou praxe a konzultace.
2. Dálková forma studia je charakterizována tím, že:
  - a) vzorový studijní plán je závazným časovým rozpisem plnění studijních povinností s tím, že výjimku tvoří pouze opakování předmětů nebo studium nad rámec závazného studijního plánu,
  - b) studium probíhá formou přímé výuky, konzultacemi a samostudiem
3. Každý pedagogický pracovník je povinen poskytovat studentům konzultace v prostorách VOŠIS.

## Článek 5

### Zápis do studia

1. Studentem se přijatý uchazeč stává dnem zápisu do studia.
2. Během studia je student povinen bezodkladně hlásit určenému zaměstnanci studijního oddělení všechny změny kontaktních údajů (zejména změnu příjmení, adresy, telefonního čísla). V případě, že tak neučiní, nenesou VOŠIS odpovědnost za následky, které tímto opomenutím studentovi vzniknou.

## Článek 6

### Přerušování studia

1. Ředitel školy může na základě žádosti studenta přerušit studium. V době přerušení studia není osoba studentem. Jednotkou přerušeni je jedno období (i když přerušeni bylo zahájeno v průběhu období). Termín konce přerušeni studia je vždy shodný s termínem konce období.
2. Dnem opětovného zápisu do studia je první den období, které následuje po vypršení termínu konce přerušeni studia.
3. Nejdelší celková doba přerušeni studia jsou čtyři období.
4. Po přerušeni studia se student zapisuje do období v souladu s harmonogramem stávajícího školního roku. Vztahují se na něj povinnosti aktuálního studijního plánu studovaného studijního programu.
5. V průběhu prvního období nelze studium přerušit.

## **Článek 7**

### **Přestup**

1. Přestupem se rozumí změna studovaného studijního programu.
2. O povolení přestupu do jiné vyšší odborné školy rozhoduje ředitel školy, do které se student hlásí.

## **Článek 8**

### **Průměrný prospěch**

1. Průměrný prospěch se počítá ze všech úspěšně i neúspěšně ukončených předmětů a jiných studijních povinností (včetně uznaných) klasifikovaných podle klasifikační stupnice uvedené v čl. 17 tabulce č. 1. Hodnocení ND má pro tento účel hodnotu 4. Průměrný prospěch se počítá jako vážený průměr, kdy vahou je počet kreditů předmětu nebo jiné studijní povinnosti.
2. Průměrný prospěch se počítá pro každého studenta a pro relevantní celky (soubory studentů). Rozhodným dnem pro výpočet průměrného prospěchu je konec období.

## **Článek 9**

### **Zásady kreditového systému**

1. Plnění požadavků studia se posuzuje prostřednictvím kreditového systému založeného na zásadách Evropského systému převodu a akumulace kreditů (European Credit Transfer and Accumulation System).
2. Všem studijním povinnostem jsou přiděleny kredity.
3. Kredit je jednotkou studijní zátěže.
4. Studijní zátěž vyplývá z plnění studijních povinností studenta a zahrnuje:
  - a) účast na přímé výuce,
  - b) samostudium, přípravu na výuku, zkoušky a jiné studijní povinnosti a účast na konzultacích (nepřímou výuku).
5. Celkový počet kreditů nutný k absolvování studijního programu odpovídá počtu období standardní doby studia studovaného studijního programu vynásobenému číslem 30.

## **Článek 10**

### **Kreditové poukázky**

1. Po zápisu do studia obdrží student takové množství kreditových poukázek, které odpovídá počtu období standardní doby studia studovaného studijního programu vynásobenému číslem 36.
2. Rozdíl počtu přidělených kreditových poukázek a počtu kreditů nutného pro absolvování studijního programu tvoří rezervní kreditové poukázky.
3. Kreditové poukázky čerpá student zápisem předmětů, vykonáním jiných studijních povinností nebo uznáním předmětů podle čl. 20.
4. Rezervní kreditové poukázky může student čerpat:
  - a) přednostně na opětovné zapsání neúspěšně ukončených předmětů a jiných studijních povinností,
  - b) případně na zapsání předmětů a jiných studijních povinností nad rámec podmínek pro absolvování studijního programu.
5. Ve výjimečných případech může ředitel školy přidělit na základě žádosti studenta další kreditové poukázky.

## **Článek 11**

### **Získávání kreditů**

1. Úspěšným absolvováním předmětu nebo jiné studijní povinnosti získává student takový počet kreditů, jaký odpovídá jejich kreditovému ohodnocení. Tím postupně zvyšuje celkový počet získaných kreditů. Celkový počet získaných kreditů se také zvyšuje uznáním předmětů podle čl. 20.
2. Kredity získané absolvováním předmětů a jiných studijních povinností se nazývají započitatelnými kredity. Do započitatelných kreditů:
  - a) patří kredity získané na základě čl. 20 odst. 3,
  - b) nepatří kredity získané na základě čl. 20 odst. 1.
3. Započitatelné kredity mají význam především pro kontrolu splnění podmínek zápisu do období.

## **Článek 12**

### **Zápis do období**

1. Student je povinen zapsat se do každého období.
2. Zápisem do období se rozumí:
  - a) potvrzení zápisového listu studentem v termínech stanovených ředitelem školy a
  - b) potvrzení zapsaných předmětů ve výkazu o studiu (dále jen index) zaměstnancem studijního oddělení.
2. Zápisový list obsahuje seznam předmětů, které má student zapsány ve stávajícím období.
3. Potvrzením zápisového listu má student právo i povinnost čerpat na zapsané předměty kreditové poukázky.
4. Studentovi mohou být klasifikovány pouze předměty zapsané v zápisovém listu a indexu.

## **Článek 13**

### **Podmínky zápisu do období**

1. Do prvního období zapisují přijatí uchazeči podle čl. 5.
2. Do druhého období se mohou zapsat pouze studenti, kteří za první semestr studia získali alespoň 10 započitatelných kreditů.
3. Do třetího nebo vyššího období se mohou zapsat pouze studenti, kteří získali:
  - a) v předchozím období alespoň 10 započitatelných kreditů a zároveň
  - b) celkem takový počet kreditů, který odpovídá počtu dosud studovaných období vynásobenému číslem 20.
4. Podmínka v odst. 3 písm. a) se považuje za splněnou, pokud do celkového počtu kreditů nutného k absolvování studijního programu zbývá studentovi získat nejvýše 30 kreditů.
5. Nutnou podmínkou zápisu do druhého nebo vyššího období je zapsání klasifikace všech úspěšně i neúspěšně ukončených a omluvených předmětů (čl. 17 a 18) do indexu.

## **Článek 14**

### **Podmíněný zápis do druhého a vyššího období**

1. Student, který nesplnil podmínky stanovené v čl. 13 odst. 2 a 3, může požádat o podmíněný zápis do druhého nebo vyššího období (dále jen podmíněný zápis").
2. Žádost o podmíněný zápis podává student řediteli školy prostřednictvím studijního oddělení. Ředitel školy rozhodne o podmíněném zápisu, případně rozhodne o prominutí nesplněných podmínek pro zápis do druhého nebo vyššího období. V případě, že jsou studentovi v rozhodnutí nesplněné podmínky prominuty, může se zapsat do studia ve druhém nebo vyšším období nepodmíněně.
3. Rozhodnutí o povolení podmíněného zápisu musí obsahovat všechny nesplněné podmínky zápisu do druhého nebo vyššího semestru.
4. Maximální počet povolených podmíněných zápisů každého studenta je roven počtu let standardní doby studia studovaného studijního programu. Ředitel školy může na základě žádosti studenta povolit výjimku.

## Článek 15

### Zápisy předmětů

1. Zápisem předmětů se rozumí výběr předmětu studentem, akceptování tohoto výběru VOŠIS a vlastní zapsání předmětů. Výsledkem této fáze je zápisový list a jeho potvrzení podle čl. 12 odst. 2 písm. a) a písm. b).
2. Zápisy předmětů probíhají elektronicky. Termíny zápisů jsou stanoveny v harmonogramu školního roku.

## Článek 16

### Předmět

1. Předmět je obsahová část studijního programu .
2. Předmět je realizován v rámci jednoho období.
3. Předmět je realizován formou přednášek, cvičení, seminářů nebo kombinací těchto forem.
4. Předmět může být realizován:
  - a) v průběhu celého období výuky (řádně),
  - b) v části období výuky (blokově),
  - c) mimo období výuky (mimořádně),
  - d) bez nutnosti absolvování výuky (reprobačně); tento způsob realizace je určen pouze pro studenty, kteří z daného předmětu byli v některém z předchozích semestrů klasifikováni stupněm 4, ND nebo O podle čl. 17.
6. Každý předmět je ukončen zkouškou. Výjimku tvoří jazykové předměty, které mohou být ukončeny zápočtem s tím, že poslední jazykový předmět v logické řadě je ukončen zkouškou.
7. Komplexní charakteristika předmětu je obsažena ve veřejně přístupném akreditačním spisu předmětu, který povinně obsahuje:
  - a) identifikační označení předmětu (ident. alfanumerický kód),
  - b) název předmětu,
  - c) garanta předmětu, který odpovídá zejména za obsahovou náplň,
  - d) kreditové ohodnocení předmětu,
  - e) způsob realizace výuky,
  - f) jazyk výuky,
  - g) obsahovou osnovu,
  - h) metody výuky,
  - i) konkrétní podmínky a formu zkoušky, popřípadě zápočtu,
  - j) seznam základní a doporučené literatury.

## Článek 17

### Zkouška (klasifikovaný zápočet)

1. Zkouška je komplexním prověřením znalostí, popřípadě dovedností získaných studiem daného předmětu.
2. Klasifikovaný zápočet prověřením znalostí, popřípadě dovedností získaných studiem daného předmětu.
3. Zkouška , resp. klasifikovaný zápočet se skládá zpravidla v jeden den. S výsledky zkoušky seznámí učitel studenta do pěti pracovních dnů od data jejího konání, popřípadě od data konání její poslední části, pokud se zkouška z částí skládá.
4. Klasifikační stupnice zkoušek a klasifikovaných zápočtů je obsažena v tabulce č. 1.

Tabulka č. 1: Klasifikační stupnice zkoušek a klasifikovaných pzápčetů (KZ)

Ukončení	Klasifikační stupeň	Odpovídající slovní hodnocení a zápis v indexu	Poznámka
ukončeno úspěšně	1	výborně	Pokud je výsledek zkoušky (KZ) měřen body, přísluší tento stupeň výsledku alespoň 80 % maxima bodů.
	2	velmi dobře	Pokud je výsledek zkoušky (KZ) měřen body, přísluší tento stupeň výsledku alespoň 60 %, avšak méně než 80 % maxima bodů.
	3	dobře	Pokud je výsledek zkoušky (KZ) měřen body, přísluší tento stupeň výsledku alespoň 40 %, avšak méně než 60 % maxima bodů.
ukončeno neúspěšně	4	nevyhověl(a)	Pokud je výsledek zkoušky (KZ) měřen body, přísluší tento stupeň studentovi, který nedosáhl ani 40 % maxima bodů a zároveň mu nebyl udělen stupeň 4+.
	ND	nevyhověl(a)	Student se nedostavil ke zkoušce (KZ).
neukončeno	4+	nevyhověl(a)	Pokud je výsledek zkoušky (KZ) měřen body, přísluší tento stupeň výsledku alespoň 30 %, avšak méně než 40 % maxima bodů, případně je tento stupeň udělen podle uvážení učitele. Student má možnost opakování podle odstavce 4. Tento dočasný výsledek se nezapisuje do indexu.
	O	omluveno	Upraveno v čl. 19.

4. Student, který byl klasifikován stupněm 4+, může využít další termín pro skládání zkoušky (KZ).
5. Stupněm 4+ nelze klasifikovat neúspěšnou zkoušku (KZ) skládanou v posledním vypsaném termínu v daném období. Pokud student nevyužije do konce období možnost opakování, je mu dočasná klasifikace 4+ změněna na 4.
6. Klasifikace zkoušky (KZ) v indexu je uvedena s datem konání zkoušky (KZ), popřípadě datem konání její poslední části, pokud se zkouška z částí skládá. V případě změny dočasné klasifikace 4+ na 4 je tímto datem poslední den stanovený pro konání zkoušek (KZ). Zápis je vlastnoručně podepsán vyučujícím nebo zkoušejícím, popřípadě pedagogickým pracovníkem, jehož pověřil ředitel školy.
7. Každý student je povinen dostavit se v termínu určeném učitelem pro zapsání klasifikace do indexu, a to i pro klasifikace 4, ND a O.
8. Student, který byl z některého předmětu klasifikován stupněm 4, ND nebo O, si jej může znovu zapsat:
  - a) včetně opětovného absolvování výuky,
  - b) reprobacně (čl. 16 odst. 5 písm. d)), pokud jej škola vypíše.

### Článek 18 Zápočet

1. Zápočetem se hodnotí, zda si student osvojil požadované znalosti, popřípadě dovednosti v daném předmětu vymezeném v čl. 16. Jde o formu hodnocení průběžné práce studenta v období.
2. Jazykové předměty mohou být ukončeny zápočetem s tím, že poslední jazykový předmět v logické řadě je ukončen zkouškou.
3. Hodnocení jazykových předmětů, které jsou ukončeny zápočetem je uvedeno v tabulce č. 2.

Tabulka č. 2: Hodnocení jazykových předmětů, které jsou ukončeny zápočtem

Ukončení	Hodnocení	Odpovídající slovní hodnocení a zápis v indexu	Poznámka
ukončeno úspěšně	Z	započteno	Pokud je výsledek zápočtu měřen body, přísluší tento stupeň výsledku alespoň 40 % maxima bodů.
ukončeno neúspěšně	NZ	nezapočteno	Pokud je výsledek zápočtu měřen body, přísluší tento stupeň studentovi, který nedosáhl ani 40 % maxima bodů.
	ND	nezapočteno	Student se nedostavil k plnění podmínek udělení zápočtu.
neukončeno	O	omluveno	Upraveno v čl. 19.

- Zápis do indexu je datován dnem, kdy byl zápis do indexu proveden. Zápis je vlastnoručně podepsán vyučujícím, popřípadě pedagogickým pracovníkem, jehož pověřil ředitel školy.
- Každý student je povinen dostavit se v termínu určeném vyučujícím pro zapsání hodnocení do indexu, a to i pro hodnocení NZ, ND a O.
- Student, který byl ohodnocen stupněm NZ, ND nebo O, si může daný předmět znovu zapsat. Pokud tak učiní, musí opětovně absolvovat i výuku předmětu.

### Článek 19 Omluvy

- Neúčast na zkoušce, popřípadě zápočtu může student omluvit u vyučujícího nebo zkoušejícího, a to nejdéle do 3 pracovních dnů po termínu, jehož se nemohl zúčastnit. O omluvě rozhoduje vyučující nebo zkoušející bezodkladně.
- Pokud důvod omluvy neúčasti na zkoušce, popřípadě zápočtu vyučující nebo zkoušející neuzná, může student do 3 pracovních dnů požádat o omluvu ředitele školy prostřednictvím určeného zaměstnance studijního oddělení. Tato žádost musí obsahovat vyjádření vyučujícího nebo zkoušejícího.
- Podle odstavce 2 postupuje student při neúčasti na zkoušce, popřípadě zápočtu i v případě, že překážka na jeho straně trvá i po posledním datu, kdy bylo možno se omluvit u vyučujícího nebo zkoušejícího; lhůta je v tomto případě 3 pracovní dny poté, kdy překážka pominula.
- Kreditové poukázky za omluvené neúčasti na zkoušce, popřípadě zápočtu (klasifikace O) se studentovi vracejí.

### Článek 20 Uznávání předmětů

- Předměty, které student úspěšně absolvoval na VOŠIS, na jiné vyšší odborné škole nebo vysoké škole, mohou být na základě jeho žádosti uznány. O uznání rozhoduje ředitel školy.
- Za uznání předmět podle odstavce 1 jsou studentovi odebrány kreditové poukázky v počtu odpovídajícím kreditovému ohodnocení uznaného předmětu a poměrná část rezervních kreditových poukázek, která se vypočítá jako součin počtu uznávaných kreditů a koeficientu 0,2. Rezervní kreditové poukázky se neodebírají v případě uznání předmětu, který měl student zapsán při studiu na vyšší nebo vysoké škole v zahraničí, na niž byl vyslán VOŠIS
- Student je povinen požádat o uznání všech předmětů, které měl zapsány při studiu na vyšší nebo vysoké škole v zahraničí, na niž byl vyslán VOŠIS. Úspěšně absolvované předměty mu jsou uznány. Za předměty ukončené neúspěšně se odebírají kreditové poukázky, které má student k dispozici. V případě, že student o uznání nepožádá v průběhu studia v období, který následuje po posledním období studia v zahraničí, ztrácí počet kreditových poukázek odpovídající počtu období studia v zahraničí vynásobenému číslem 30.

## **Článek 21**

### **Absolutorium**

1. Obsah a forma absolutoria jsou součástí akreditačního spisu studijního programu. Změna obsahu nebo formy zkoušky musí být veřejně oznámena nejpozději 3 měsíců před datem, kdy tato změna nastane.
2. K vykonání absolutoria, popřípadě její části se student přihlašuje podle organizačních pokynů VOŠIS.
3. Každá část absolutoria se koná před zkušební komisí; její průběh a vyhlášení výsledku jsou veřejné.
4. Termíny absolutoria, jeho organizaci a způsoby hodnocení určuje Vyhláška MŠMT č. 10/2005 Sb, §7-9.
5. Složení zkušební komise pro absolutorium a obecné podmínky pro jeho konání stanoví zákon 561/2004 Sb.

## **Článek 22**

### **Řádné ukončení studia**

1. Studium se řádně ukončuje absolvováním studia ve studovaném studijním programu; student musí splnit všechny studijní povinnosti stanovené studijním plánem.

## **Článek 23**

### **Jiné ukončení studia**

1. Škola vyrozumí studenta o ukončení studia také v případě, že:
  - a) ve stanoveném termínu nepotvrdil zápisový list (čl. 12 odst. 2),
  - b) nesplnil podmínku zápisu do druhého nebo vyššího období (čl. 13 a 14),
  - c) nemá k dispozici počet kreditových poukázek nutných k řádnému ukončení studia

## **Článek 24**

### **Závěrečná ustanovení**

2. Tento studijní a zkušební řád byl projednán pedagogickou radou VOŠIS dne 31. srpna 2009.
3. Tento studijní a zkušební řád nabývá platnosti dnem 1.9. 2009 a vztahuje se na nové studenty VOŠIS od školního roku 2009/2010 v prvním ročníku.

PhDr. Jan Machytka  
ředitel školy