

# Elektronické skříňky

## – návod k používání

---

Prosím identifikujte se Vaší čipovou kartou.

Z bezpečnostních důvodů si prosím zapamatujte číslo Vaší skříňky a dodržujte níže uvedené pokyny.

### **Přidělení skříňky:**

Po identifikaci Vás systém přivítá a přidělí skříňku, která bude označena na grafickém displeji. Skříňku zavřete a opusťte až po vypršení časového intervalu.

### **Otevření skříňky:**

Skříňka bude po určitou dobu přístupná k otevření. Po otevření skříňky můžete vložit věci. Nestihne-li uživatel v řasovém limitu skříňku otevřít, musí se znovu identifikovat.

### **Manipulace s obsahem:**

Po identifikaci bude uživateli zvýrazněna jeho skříňka a dojde k jejímu otevření. Stiskne-li uživatel během otevírání tlačítko „Manipulace s obsahem – ponechat skříňku“ tlačítko zčervená a uživateli zůstává nadále skříňka ve vlastnictví. Nestiskne-li tlačítko bude při příštím přihlášení přidělena jiná skříňka. Skříňku zavřete a opusťte až po vypršení časového intervalu.

### **řešení krizových situací:**

V případě problému zavolejte obsluhu.

1. Supervisor má právo otevřít v případě potřeby požadovanou skříňku.
2. V případě výpadku proudu je možno nouzově otevřít libovolnou skříňku pomocí mikrosvínače na desce řídicí elektroniky.

**!!! POZOR – ČIPOVÉ KARTY NENECHÁVEJTE VE SKŘÍŇKÁCH !!!**